

Wir suchen Sie!

Die Psychiatrischen Dienste Graubünden sind für die psychiatrische Versorgung der Erwachsenen sowie Kinder- und Jugendlichen im Kanton Graubünden verantwortlich.

Für die gerontopsychiatrische Station Cresta in der Klinik Beverin in Cazis suchen wir auf den 1. September 2020 oder nach Vereinbarung eine / einen

Mitarbeiterin Hotellerie / Mitarbeiter Hotellerie (60%)

Ihre Aufgaben

- Sie betreuen unsere Patienten zum Thema Verpflegung (Mahlzeitenbestellung, Mahlzeiten servieren etc.)
- Sie führen alle anfallenden hauswirtschaftlichen Tätigkeiten auf der Station selbstständig und fachgerecht aus
- Sie arbeiten im Aufenthaltsraum, Zimmer sowie in der Stationsküche
- Sie sind verantwortlich für die Einhaltung unserer hohen Qualitätsstandards im Bereich Raumpflege, Sauberkeit und Ordnungssinn

Ihr Anforderungsprofil

- Sie verfügen über eine abgeschlossene Ausbildung und fundierte Serviceerfahrung
- Sie sind eine körperlich robuste Persönlichkeit mit einem hohen Engagement und Dienstleistungsbewusstsein
- Hohe Einsatzbereitschaft in einem 7-Tage Betrieb und somit auch am Wochenende sind für Sie selbstverständlich
- Teamarbeit, Loyalität und Flexibilität wird bei Ihnen grossgeschrieben
- Sie sind zuverlässig, pflichtbewusst und arbeiten speditiv
- Sie verfügen über ein gepflegtes Erscheinungsbild sowie über sehr gute Deutsch- und EDV-Kenntnisse
- Sie weisen eine hohe Kundenorientierung auf

Ihre Chance

- Sie erwartet eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit auf einer lebhaften Station
- Sie können Ihre Erfahrungen in verschiedenen Bereichen der Hotellerie einbringen
- Sie arbeiten in einem angenehmen, sozialen Umfeld
- Sie profitieren von fortschrittlichen Arbeitsbedingungen
- Sie haben die Möglichkeit Weiterbildungskurse zu besuchen

Ihre Kontaktperson

Haben Sie Fragen? Frau Brigitte Schett, Leiterin Raumpflege, gibt Ihnen gerne Auskunft.
Telefonnummer +41 58 225 36 66

Ihre Bewerbung

Bewerben Sie sich online unter www.pdgr.ch/offene-stellen oder senden Sie Ihre kompletten Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Arbeitszeugnisse) an humanresources@pdgr.ch

Wir freuen uns Sie kennenzulernen.